

Elektronische Rückrufanfrage (camt.055)

QuickGuide UC eBanking global

ELEKTRONISCHE RÜCKRUFANFRAGE (CAMT.055)

ALLGEMEIN

Dieser QuickGuide beschreibt Ihnen die Funktionalität, elektronisch eine Rückrufanfrage einzelner Transaktionen oder einer gesamten Datei zu beauftragen.

VORAUSSETZUNGEN

Sie müssen vertraglich mit der UniCredit Bank GmbH vereinbart haben, dass Sie die Auftragsart „C55“ für Ihre Konten senden dürfen.

Elektronische Rückrufanfragen mittels camt.055 können ausschließlich zu Aufträgen aus SEPA-Dateien erfolgen. Beleghafte Überweisungen oder Eilzahlungen sowie SEPA-Cards Clearing Zahlungen können nicht zurückgerufen werden.

RÜCKRUF ERSTELLEN – GANZE DATEI

„Zahlungen“ – „Sendeaufträge Zahlungen“

Möchten Sie eine gesamte und bereits an die Bank versendete Datei zurückrufen, so wählen Sie diese in der Übersicht „Sendeaufträge Zahlungen“ aus und klicken auf „Zurückweisen“ bei „Weitere Aktionen“.

UniCredit UC eBanking global

Cash Management Zahlungen Aufträge Administration Personalisierung Informationen

Zahlungen / Sendeaufträge Zahlungen

Zahlungen der letzten 7 Tage (Statusdatum)

Typ	Status	Statusdetails	Statusdatum	Auftragsreferenz	Beschreibung	Überweisung / Lastschrift
<input checked="" type="checkbox"/>	Sammelauftrag	Von der Bank bestätigt	13.02.24 16:38:26	CCT 006		Überweisung

1 von 1 Eintrag ausgewählt

Einträge pro Seite 15

Es erscheint folgende Information:

„Beachten Sie bitte, dass Ihre Stornierungsanfrage möglicherweise nicht verarbeitet wird, wenn die Verarbeitung der ursprünglichen Nachricht in der Zwischenzeit abgeschlossen wurde. Der Grund der Stornierungsanfrage wurde standardmäßig auf „Vom Benutzer angefragt (CUST)“ gesetzt. Er kann auf der Detailseite der Stornierungsanfrage geändert werden.“

Damit ist gemeint, dass, sollte(n) die Transaktion(en) unser Haus bereits verlassen haben, wir keine Garantie für diesen Rückruf geben können. Es ist immer um eine Rückrufanfrage.

Bei Lastschriften ist der Grund der Stornierung standardmäßig „Vom Benutzer angefragt (CUST)“.

Nachdem Sie diese Information geschlossen haben, wird die Stornierungsanfrage (camt.055) erstellt und Ihnen zur Unterschrift angezeigt. Sie können diese nun auswählen und unterschreiben.

UniCredit UC eBanking global

Cash Management Zahlungen Aufträge Administration Personalisierung Informationen

Resultierende Stornierungsanfragen

1 Stornierungsanfrage(n) erfolgreich erstellt.

Typ	Status	Gewünschter Ausführungstermin	Auftragsreferenz	Konto IBAN	Überweisung / Lastschrift	Betrag Währung	Betroffene Aufträge
<input checked="" type="checkbox"/>	Stornierung	Bereit zur Autorisierung	14.02.24	C55 003	Filiale ABC Konto 01 EUR DE-49 2003 0000 0000 2199 15	Überweisung	33.77 EUR CCT 006

1 von 1 Eintrag ausgewählt

Einträge pro Seite 15

Wenn Sie den „Grund der Stornierungsanfrage“ ändern möchten, so klicken Sie direkt auf den Eintrag, ändern dort den Grund ab und unterschreiben wie gewohnt direkt in der Maske „Stornierungsanfrage – Details“ über den „Autorisieren“-Button.

Sollten Sie gemeinschaftlich verfügbare berechtigt sein, muss die Rückrufanfrage wie gewohnt von einer zweiten Person autorisiert werden.

RÜCKRUF ERSTELLEN – EINZELNE TRANSAKTION(EN)

„Zahlungen“ – „Sendeaufträge Zahlungen“

Möchten Sie einzelne Transaktionen, die bereits an die Bank versendet wurden, zurückrufen, so klicken Sie in der Übersicht „Sendeaufträge Zahlungen“ auf die (Batch-)Datei, in der sich die Transaktionen befinden.

Es öffnet sich eine Übersicht, der „Sammelauftragsdetails“:

Markieren Sie die Zahlung(en), für die Sie eine Rückrufanfrage an die Bank verschicken möchten. Befinden sich viele Zahlungen in der Datei, verwenden Sie die Sortierungsmöglichkeiten. Anschließend klicken Sie auf „Zurückweisen“.

Sammelauftragsdetails: CCT I008

Exportieren | Drucken

Sammelauftragsdaten

Auftragsreferenz: CCT I008
Bankzugang: UniCredit-DE

Status

Status: Von der Bank bestätigt
Gewünschter Ausführungstermin: 13.02.24

Summen

Anzahl der Überweisungen: 4
Anzahl der Lastschriften: 0
Summe der Überweisungsbeträge: 1.000,00
Summe der Lastschriftbeträge: 0,00

Enthaltene Zahlungen

Alle Zahlungen

Zurückweisen

Status	Statusdetails	Konto	Gewünschter Ausführungstermin	Adressat IBAN des Adressaten	Überweisung / Lastschrift	Betrag Währung
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Begünstigt DE83 3201 0000 0000 0000 0000	Überweisung	
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Zahlung DE15 5000 0000 0000 0000 0000	Lastschrift	
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Begünstigt DE83 3201 0000 0000 0000 0000	Überweisung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Zahlung DE15 5000 0000 0000 0000 0000	Lastschrift	

1 von 4 Einträge ausgewählt

Erfüllte Autorisierungen

Betrag Währung

Bitte definieren Sie einen Bereich, indem Sie beide oder eines der Felder unten ausfüllen.

Von: [] Bis: []

Währung: []

Abbrechen | Übernehmen

Es erscheint folgende Information:

„Beachten Sie bitte, dass Ihre Stornierungsanfrage möglicherweise nicht verarbeitet wird, wenn die Verarbeitung der ursprünglichen Nachricht in der Zwischenzeit abgeschlossen wurde. Der Grund der Stornierungsanfrage wurde standardmäßig auf „Vom Benutzer angefragt (CUST)“ gesetzt. Er kann auf der Detailseite der Stornierungsanfrage geändert werden.“

Damit ist gemeint, dass, sollte(n) die Transaktion(en) unser Haus bereits verlassen haben, wir keine Garantie für diesen Rückruf geben können. Es ist immer eine Rückrufanfrage.

Bei Lastschriften ist der Grund der Stornierung standardmäßig „Vom Benutzer angefragt (CUST)“.

Nachdem Sie diese Information geschlossen haben, wird die Stornierungsanfrage (camt.055) erstellt und Ihnen zur Unterschrift angezeigt. Sie können diese nun auswählen und unterschreiben.

Sollten Sie gemeinschaftlich verfügbare berechtigt sein, muss die Rückrufanfrage wie gewohnt von einer zweiten Person autorisiert werden.

RÜCKRUF VERSCHICKT – STATUS

“Zahlungen“ – „Sendeaufträge Zahlungen“

Sie finden neben dem Original-Zahlungsauftrag (Sammelauftrag), der nun unter „Statusdetails“ den Zusatz „Statusdetails enthalten“ führt, einen weiteren Eintrag der übermittelten Rückrufanfrage, mit dem „Status“ „An die Bank übermittelt“ in Ihrer Liste.

Auch in dem Original-Zahlungsauftrag sind die Zahlungen als „Vom Benutzer storniert (**angefragt**) - Vom Kunden angefragt (CUST)“ gekennzeichnet.

Enthaltene Zahlungen								
Alle Zahlungen								
<input type="checkbox"/>	Status	Statusdetails	Konto	Gewünschter Ausführungstermin	Adressat IBAN des Adressaten	Überweisung / Lastschrift	Betrag Währung	
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt		Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Begünstigter AG DE83 3206 1384 0801 4790 30	Überweisung	100,00 EUR	
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt		Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Zahlungsempfänger GmbH DE15 5007 0010 0112 6366 00	Überweisung	200,00 EUR	
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt		Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Begünstigter AG DE83 3206 1384 0801 4790 30	Überweisung	300,00 EUR	
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	Vom Benutzer storniert (angefragt) - Vom Kunden angefragt (CUST)	Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Zahlungsempfänger GmbH DE15 5007 0010 0112 6366 00	Überweisung	400,00 EUR	

RÜCKRUFANFRAGE (CAMT.055) IMPORTIEREN

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, aus einem ERP-System fertige Rückrufanfragen im camt.055-Format zu importieren und über UC eBanking global an die Bank zu senden.

“Zahlungen“ – „Zahlungsdateien importieren“

Wählen Sie die zu übertragende Datei aus und klicken Sie auf „Importieren“.

Zu importierende Dateien

↑ Dateien in diesen Bereich ziehen oder [Durchsuchen](#)

UniCredit-DE_C55_I06P_20231127_103406.txt

Datei importieren als * Sammelauftrag für große Dateien (ohne Zahlungsdetails)

Format * CAMT-055

Auftragsart * C55 (Elektronischer Zahlungsrückruf)

Zahlungskategorie * Standard

Beschreibung

Abbrechen Importieren

„Zahlungen“ – „Offene Zahlungen“

Die Stornierungsanfrage wurde importiert und steht zum Unterschreiben für Sie bereit.

UniCredit UC eBanking global

Cash Management Zahlungen Aufträge Administration Personalisierung Informationen

Zahlungen / Offene Zahlungen

Exportieren Drucken

Alle Zahlungen Erstellen Unterschriften Weitere Aktionen

Typ Status	Gewünschter Ausführungstermin	Auftragsreferenz	Konto IBAN	Überweisung / Lastschrift	Betrag Währung
Stornierung Bereit zur Autorisierung	13.02.24	C55 1005	Filiale ABC Konto 02 EUR DE28 7002 0270 0002 7252 40	Überweisung	14,19 EUR

1 von 1 Eintrag ausgewählt

Einträge pro Seite 15

HINWEIS

Das Ergebnis Ihrer Rückrufanfrage verfolgen und prüfen Sie bitte, wie gewohnt auf Ihrem Kontoauszug oder nutzen Sie die elektronische Verfolgung mittels camt.029.

RÜCKRUFANFRAGE STATUS-REPORT (CAMT.029) – ELEKTRONISCHE VERFOLGUNG MITTELS CAMT.029

VORAUSSETZUNGEN

Sie müssen vertraglich mit der UniCredit Bank GmbH vereinbart haben, dass Sie die Auftragsart „C29“ für bestimmte Konten senden bzw. abrufen dürfen.

ANTWORT AUF RÜCKRUFANFRAGE

Eine Antwort zu Ihrer Rückrufanfrage erhalten Sie mittels camt.029 Format. Diesen müssen Sie von der Bank abrufen.

„Aufträge“ – „Abholaufträge“ – „Erstellen“

UniCredit UC eBanking global

Cash Management Zahlungen Aufträge Administration Personalisierung Informationen

Aufträge / Abholaufträge

Exportieren Drucken

Alle Abholaufträge Aktualisieren Erstellen Weitere Aktionen

Status	Bankzugang	Auftragsart	Art des Abholauftrags	Letzter Ausführungstermin	Nächster Ausführungstermin
Erfolgreich beendet	UniCredit-DE	C53 (Tagesauszug)	Einmal	13.02.24 03:01:20	
Erfolgreich beendet	UniCredit-DE	STA (Abholen Swift-Tagesauszüge)	Einmal	13.02.24 03:03:29	
Erfolgreich beendet	UniCredit-DE	C52 (Untertägiger Umsatz (Vormerkposten))	Einmal	13.02.24 14:00:56	

3 von 3 Einträge

Einträge pro Seite 150

Neuen Abholauftrag erstellen

Abholauftrag - Auftragsdaten

Art des Abholauftrags * Einmal

Bankzugang * UniCredit-DE

Auftragsart * C29 (Benachrichtigung über das Ergebnis eines Rückrufs)

Daten aus laufender Bereitstellung

Mit „Speichern“ wird Ihr Auftrag ausgeführt.

Wurde Ihr Abholauftrag „erfolgreich beendet“, erhalten Sie ein Ergebnis zu Ihrer Rückrufanfrage.

UniCredit UC eBanking global

Cash Management Zahlungen Aufträge Administration Personalisierung Informationen

Aufträge / Abholaufträge

Exportieren Drucken

Alle Abholaufträge Aktualisieren Erstellen Weitere Aktionen

Status	Bankzugang	Auftragsart	Art des Abholauftrags	Letzter Ausführungstermin	Nächster Ausführungstermin
<input type="checkbox"/>	Erfolgreich beendet	UniCredit-DE	C29 (Benachrichtigung über das Ergebnis eines Rückrufs)	Einmal	13.02.24 17:17:35

1 von 1 Eintrag

Einträge pro Seite 150

“Zahlungen“ – „Sendeaufträge Zahlungen“

In Ihren Sendeaufträgen hat sich der „Status“ gemäß der Rückantwort der Bank verändert.

UniCredit UC eBanking global

Cash Management Zahlungen Aufträge Administration Personalisierung Informationen

Zahlungen / Sendeaufträge Zahlungen

Exportieren Drucken

Zahlungen der letzten 7 Tage (Statusdatum) Aktualisieren Senden Weitere Aktionen

Typ	Status	Statusdetails	Statusdatum	Auftragsreferenz	Beschreibung	Überweisung / Lastschrift	Betrag	Währung
<input type="checkbox"/>	Stornierung	Von der Bank bestätigt	13.02.24 16:53:40	C55 1004		Überweisung	400,00	EUR
<input type="checkbox"/>	Sammelauftrag	Von der Bank bestätigt	13.02.24 16:53:28	CCT 1008		Überweisung	1.000,00	EUR

2 von 2 Einträge

Einträge pro Seite 15

Die „Stornierung“ wurde „von der Bank bestätigt“ und bei der Original-Zahlung ein „Vom Benutzer zurückgewiesen“ vermerkt. In den „Sammelauftragsdetails“ ist das „(angefragt)“ gelöscht worden.

Enthaltene Zahlungen 4 Einträge

Ansicht: Alle Zahlungen Ansichtenverwaltung: [Icons]

Status	Statusdetails	Konto	Gewünschter Ausführungstermin	Adressat	Kontonummer des Adressaten	Überweisung / Lastschrift	Betrag
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	70020270/15434515/EUR/STD	04.08.17	AT only IBAN	00035746811	Überweisung	81
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	70020270/15434515/EUR/STD	04.08.17	DE only IBAN	532013000	Überweisung	6
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	70020270/15434515/EUR/STD	04.08.17	DE IBAN BIC	532013000	Überweisung	2
<input type="checkbox"/>	Vom Benutzer zurückgewiesen	70020270/15434515/EUR/STD	04.08.17	IT IBAN BIC	000000123456	Überweisung	45

(Beispiel)

HINWEIS

Sobald eine Zahlung unser Haus verlassen hat, können wir Ihre Rückrufanfrage nur an die nächste Bank weiterleiten. Der Rücklauf mittels camt.029 kann daher unterschiedliche Stati enthalten.




Sollte der Rücklauf mit den folgenden Status erfolgen:

- „PDCR“ (Pending Cancellation Request): Nur bei SCT. Rückrufanfrage wurde an den ZDL des Empfängers weitergeleitet. Ergebnis noch offen.
- „UFW“ (Unable To ApplyWillFollow): Auf Originaltransaktion wird noch gewartet. Falls Frist abgelaufen ist, wird in einer weiteren camt.029 der Fall per RJCR abgeschlossen.

erfolgt keine Status-Änderung in UC eBanking global. Diese Abholaufträge werden mit einer „Warnung“ beendet. Die Prüfung des mitgelieferten Status Code in dem camt.029 können Sie wie folgt durchführen:




„Aufträge“ – „Abholaufträge“

C29-Auftrag auswählen und durch Anklicken die „Abholauftrag – Auftragsdaten“ öffnen. Klicken Sie auf „Journal“ um die Detailangaben zum Abholauftrag zu erhalten.

Detailangaben zum Abholauftrag -> Journal    Hilfe

Abholauftrag - Auftragsdaten

Art des Abholauftrags	Einmal
Bankzugang	UniCredit Bank AG
Auftragsart	C29 (Benachrichtigung über das Ergebnis eines Rückrufs)

Journal 8 Einträge   

Datum	Art	Beschreibung	Status der
20.06.17 14:32:19	Warnung	C29Processing - Nachverarbeitung mit Warnung.	
20.06.17 14:32:19	Warnung	Die Statusaktualisierung durch die CAMT.029-Stornierungsanfrage mit dem Statuscode „PDCR“ wurde bearbeitet. Die Stornierungsanfrage bleibt unverändert.	Status der
20.06.17 14:32:18	Information	C29Processing - Nachverarbeitung gestartet.	
20.06.17 14:32:18	Information	ExternalConverter - Nachverarbeitung erfolgreich.	
20.06.17 14:32:18	Information	ExternalConverter - Nachverarbeitung gestartet.	
20.06.17 14:32:18	Information	Nach Erhalt einer positiven Quittung wurden serverseitig die abschließenden Arbeiten des Downloads durchgeführt und die EBICSTransaktion beendet (011000). Technischer ReturnCode: EBICS_DOWNLOAD_POSTPROCESS_DONE (011000) URL: http://mv-admin-qsu.application.hypovereinsbank.de/mv-ebics-local/localebics Statuszeit: 20.06.2017 14:32:18	
20.06.17 14:32:17	Information	EBICS H003	
20.06.17 14:32:17	Information	Auftragsbearbeitung gestartet.	

⏪ < 1 > ⏩

Einträge pro Seite: 15

[Schließen](#)

(Beispiel)

Grundsätzlich möchten wir Sie bitten, das Ergebnis Ihrer Rückrufanfrage auf Ihrem Kontoauszug zu prüfen.