



# » Quick Guide

UC eBanking global

## Mögliche Unterzeichner anzeigen

## ALLGEMEIN

Dieser Quick Guide beschreibt Ihnen die Funktionalität, für teilweise autorisierte Zahlungen weitere mögliche Unterzeichner anzuzeigen.

## VORAUSSETZUNGEN

Keine

## MÖGLICHE UNTERZEICHNER ANZEIGEN LASSEN

Wenn Ihre „Offene Zahlungen“ Aufträge enthalten, für die bereits eine erste Unterschrift geleistet wurde und die damit den Status „Teilweise autorisiert“ führen, können Sie sich anzeigen lassen, welche möglichen User auf Grund Ihrer festgelegten Unterschriftsberechtigungen für eine zweite Unterschrift in Frage kommen:

„Zahlungen“ - „Offene Zahlungen“

The screenshot shows the UniCredit UC eBanking global interface. The top navigation bar includes 'Cash Management', 'Zahlungen', 'Aufträge', 'Administration', 'Personalisierung', and 'Informationen'. The main content area is titled 'Offene Zahlungen' and shows a table with the following columns: Art, Status, Gewünschter Ausführungstermin, Auftragsreferenz, Konto, Überweisung / Lastschrift, Betrag, and Währung. A single entry is visible with the status 'teilweise autorisiert' highlighted by a red box. Below the table, there are navigation options like 'Erstellen', 'Unterschriften', and 'Weitere Aktionen'.

Klicken Sie auf die Zahlung, um die Zahlungsdetails anzuzeigen. Klicken Sie auf „Mögliche Unterzeichner anzeigen“ bei „Weitere Aktionen“.

The screenshot shows the 'Weitere Zahlungsdetails' page. It is divided into several sections: 'Zahlungsklassifizierung' (Land der Ausführung: Deutschland (DE), Zahlungsart: SEPA-Überweisung, Format: DE-SEPA-CT, Auftragsart: CCT (DK Credit Transfer Initiation)), 'Referenzen' (Zahlungsreferenz, Empfängerreferenz), 'Art des Geschäftsvorfalles' (Zahlungskategorie: Standard, Zahlungshintergrund, Zahlungshintergrundkategorie), and 'Verwendungszweck' (Verwendungszweck). Below these is a table for 'Erfolgte Autorisierungen' with columns for Benutzer, Datum, Autorisierungsmethode, and Unterschriftsklasse. At the bottom, there is a 'Beschreibung' field and a 'Weitere Aktionen' menu. The 'Mögliche Unterzeichner anzeigen' button in the 'Weitere Aktionen' menu is highlighted with a red box. Other buttons include 'Summelauftrag auflösen', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

Es werden alle möglichen Unterzeichner angezeigt, die auf Grund ihrer eingemeldeten Unterschriftsberechtigung diese Zahlung unterschreiben können:

## Überweisungsdetails: CCT I008 → Mögliche Unterzeichner

   Hilfe

### Zahlungsdetails

Auftraggeber Testcustomer for Vers. 3.3.35.2.0  
Auftraggeberkonto 70020270/15434515/EUR/STD  
Währung / Betrag EUR (Euro) 85.000,00  
Gewünschter Ausführungstermin 09.08.17  
Begünstigter DE only IBAN

### Erfolgte Autorisierungen 1 Eintrag

Benutzer	Datum	Autorisierungsmethode	Unterschriftsklasse
V33352D0 2 TN spez. EU	09.08.17 11:01:48	EBICS	Zweitunterschrift (B)

### Mögliche Unterzeichner 2 Einträge

Ansicht: Erforderliche Unterzeichner

Ansichtenverwaltung:    

 Benutzer	E-Mail-Adresse	Unterschriftsklasse
<input type="checkbox"/> V33352D0 1TN (Corp/Multi/EU=E)		Einzelunterschrift (E)
<input type="checkbox"/> V33352D0 4TN (EU=A)		Erstunterschrift (A)

Auswahl: [Alle](#) | [Seite](#) | [Keine](#)

« ‹ 1 › »

Einträge pro Seite: 15

Schließen