BUSINESSPLAN

Ihr »roter Faden« zur Erstellung eines Businessplans

Dieses Formular kann ausgefüllt gespeichert werden!

Um Ihr Vorhaben genauer mit Ihnen besprechen zu können, benötigen wir von Ihnen vorab noch einige Angaben und Unterlagen. Die folgenden Positionen sind jedoch lediglich Anhaltspunkte und werden nicht auf jedes Vorhaben in dieser Form zutreffen. Unzutreffende Punkte sollten daher weggelassen werden bzw. fehlende ergänzt werden.

1 Vorstellung der Geschäftsidee bzw. der Geschäftstätigkeit

Klare Beschreibung Ihres Vorhabens bzw. Ihres Betriebes
Sofern bereits vorhanden fügen Sie bitte den geplanten Geschäftsprospekt bei.

Beschreibung der Dienstleistung / des Produktes
Kommen – im Falle einer Übernahme – neue Produkte hinzu? Bitte fügen Sie – sofern vorhanden – Fotos, Skizzen bzw. Beschreibungen bei.

Gibt es Patente / Lizenzen?
Wurde ein Patent neu angemeldet bzw. wird dies kurzfristig angestrebt?

Was wurde von der Geschäftsidee bereits realisiert?

Wieviel zeitlicher Vorlauf wird bis zum Start des Unternehmens noch benötigt?

Wie stellt sich die Unternehmensstruktur dar bzw. – im Falle einer Übernahme – ist die Änderung der Struktur des Unternehmens geplant?

2 Firmierung / Rechtsform

Firma / Name
Begründen Sie kurz die Wahl Ihrer Rechtsform.

Rechtsform
Haben Sie im Zusammenhang mit der Rechtsform des Unternehmens alle steuerlichen Aspekte, Haftungsfragen, die Übertragung von Anteilen, Publizitätspflichten etc. bedacht und überprüft?

Bitte fügen Sie – sofern schon vorhanden – den Gesellschaftsvertrag im Entwurf bei.

3 Strukturelle Daten zum Unternehmen

Standort
Gibt es bereits einen Standort bzw. welche Überlegungen haben Sie bereits zur Wahl des Standortes getätigt? Liegt Ihnen bereits ein Mietangebot vor? Wie sind die Räumlichkeiten beschaffen? Bitte fügen Sie – sofern vorhanden – eine Standortskizze, eine Skizze der Geschäftsräumlichkeiten, sowie den Miet- bzw. Pachtvertrag im Entwurf bei.

Personal
Wie soll sich der Personalstamm zusammensetzen? Welche Aufgabenteilung ist vorgesehen? Wie erfolgt die Personalbeschaffung?

Zusammensetzung der Geschäftsleitung

Zielkundschaft
Wie setzt sich Ihre Zielkundschaft zusammen? Bestehen demnach Abhängigkeiten von einzelnen Kunden? Gibt es bereits Absichtserklärungen potentieller Kunden?

Werbung und Vertriebswege

Lieferanten
Wie setzen sich Ihre Lieferanten zusammen? Bestehen demnach Abhängigkeiten von einzelnen Lieferanten?

Auftragslage – insbesondere im Falle einer Übernahme –
bei Neugründungen: gibt es bereits potentielle Aufträge?

Kritische Gegenüberstellung von Chancen und Risiken

4 Beschreibung der Branche und des Marktes

Darstellung Ihres Marktes (national / regional)

Bitte geben Sie eine Branchenprognose ab
(Erwähnen Sie hier möglichst die dafür genutzten Quellen)
Informationen erhalten Sie z.Bsp. über Kammern und Verbände.

Gibt es ähnliche Produkte / Dienstleistungen?
Wodurch zeichnen sich Ihre Produkte aus? (Vor- und Nachteile)

Mitbewerber
Wer sind Ihre Mitbewerber? Wie stark sind diese am Markt?

5 Zu Ihrer Person

Was zeichnet Sie als Unternehmer aus?

Bitte reichen Sie uns folgende Unterlagen ein, damit wir uns ein Bild über Ihre fachliche und kaufmännische Qualifikation sowie Ihre Bonität machen können:

- Ausführlicher Lebenslauf inkl. beruflichem Werdegang
- Ggf. Nachweis von beruflichen Fortbildungen, Arbeitszeugnisse
- Selbstauskunft/Vermögensaufstellung
- Letzte Einkommensteuererklärung und Einkommensteuerbescheid
- SCHUFA- Ermächtigung
- Umsatz- und Ertragsvorschau
- Liquiditätsplan
- Investitionsplan

Sofern Sie ein bestehendes Unternehmen übernehmen, erbitten wir daneben nachstehende Unterlagen / Angaben:

Beschreibung der Übernahmegestaltung
Bitte erläutern Sie auch Punkte wie Rechtsform, Haftungsübernahme.
Erfolgt die sukzessive Übernahme der Leitung oder Übernahme in einem Zug? In welcher Form ist die Überleitung des Geschäftes / der Kunden auf Sie vorgesehen?

Kaufpreis
Aus welchen Komponenten setzt sich der Kaufpreis zusammen? Welche Zahlungsweise wurde vereinbart? Ist eine Unternehmensbewertung erfolgt? Bitte fügen Sie diese bei.

Bitte reichen Sie uns daneben folgende Unterlagen ein:

- Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre des zu übernehmenden Unternehmens
- Letzte betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)
- Aktueller Handelsregisterauszug
- Bisheriger oder neuer Gesellschaftsvertrag (im Entwurf)
- Übernahmevertrag im Entwurf