

UC Trade Finance Gate

Textabstimmung einer Internationalen Garantie



Erstellung einer Textabstimmung für eine Internationale Garantie

Für Fälle, in denen Sie keinen Standardtext der HVB für eine Garantie nutzen können, und einen neuen Fremdtext für eine Garantieerstellung verwenden möchten, können Sie die Funktion Textabstimmung in UC Trade Finance Gate in der Corporate Edition nutzen.

In einem Ping-Pong Verfahren prüfen unsere Garantiespezialisten Ihren eingemeldeten Text. Am Ende resultiert mit einem Klick ein regulärer Garantieauftrag mit abgestimmtem Text.

Erfassung Schritt für Schritt

• Der Einstieg erfolgt im links angeordneten Produktmenü.

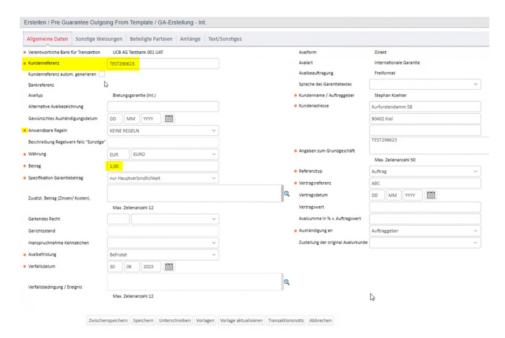


Nach Auswahl der Garantieart sowie der Avalform (direkt/indirekt), wird auf "Erstellung aus Vorlage" geklickt.

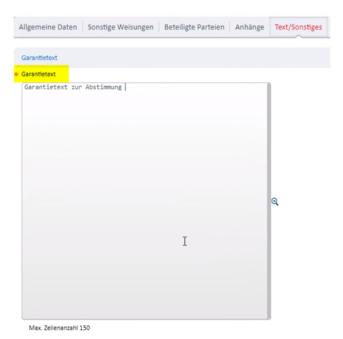


- Nun gelangt man auf die regulären Felder einer Garantieerfassung, jedoch im Zugang der Textabstimmung.
- An dieser Stelle werden die Felder der Garantieerfassung befüllt. Wie in einer regulären Erfassung greift die Pflichtfeldprüfung.

WICHTIG: Die Felder -mit Ausnahme der Kundenreferenz und Garantietext- können mit Platzhalter/Dummy-Werten befüllt werden. Alle Felder können vor Erteilung des eigentlichen Auftrages noch geändert werden. So können Sie den Text bereits abstimmen, auch wenn noch nicht alle Details der Garantie mit Ihrem Geschäftspartner im Ausland verhandelt sind.



• Im Feld Garantietext wird der zu prüfende Text hineinkopiert. Über die rechts vom Feld angeordnete Lupe kann das Feld vergrößert werden.

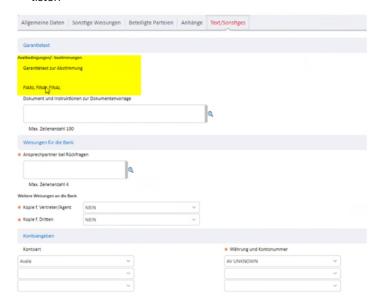


- Im Ausnahmefall kann der gewünschte Garantietext auch als Anhang als Word-Datei hochgeladen werden.
- Abschließend unterschreiben Sie den Auftrag zur Garantie-Textabstimmung nach der üblichen in UC TFG festgelegten Unterschriftsregelung.
- Der Auftrag erscheint nun in der Dashboard Kachel "An die Bank gesendet".

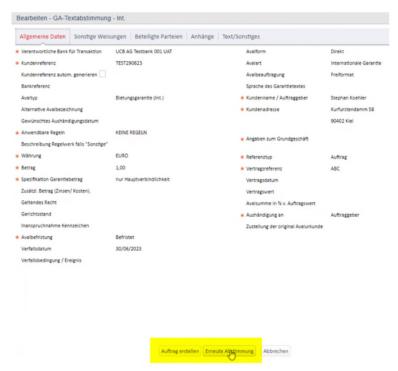
WICHTIG: In den Benachrichtigungen können Sie sich eine Benachrichtigung zu neu eingegangenen Textabstimmungen setzen. So werden Sie direkt informiert, wenn Ihre Abstimmung bearbeitet wurde. Anleitung dazu finden Sie <u>hier</u>.



- Im Menü "Weitere Aktionen" erfolgt der Einstieg zur weiteren Bearbeitung mit "Bearbeiten"
- Im Reiter Text/Sonstiges kann der abgestimmte Text eingesehen werden, sowie die Bearbeitungsvermerke der Garantiespezialisten



• Nach Prüfung des Textes bestehen folgende zwei Optionen:



- o Text kann so akzeptiert werden → Auftrag erstellen
- o Text muss nochmals angepasst werden → Erneute Abstimmung
- Bei Auswahl von "Auftrag erstellen" werden Sie im Nachgang auf die Reiter der Garantieerfassung geführt. Nun passen Sie alle übrigen Felder auf die benötigten realen Daten an. Das Feld Kundenreferenz und Garantietext sind festgestellt und nicht mehr änderbar. Nach finaler elektronischer Unterschrift ist der Auftrag an die Bank erteilt



- Bei Auswahl von "Erneute Abstimmung" öffnet sich das Feld des Garantietextes erneut und weitere Anpassungen können vorgenommen werden. Danach erfolgt der Versand an die Bank und die Textprüfung wird weiter fortgeführt.
- Die Abstimmungsloops werden so lange durchgeführt, bis Sie den Auftrag mit "Auftrag erstellen" final abschließen.

Stand Juni 2023