

**EXPORTINKASSO-AUFTRAG**

<p>An</p> <p>UniCredit Bank GmbH</p>	<p>Auftraggeber</p>
<p>—</p>	<p>Referenz</p>
<p>—</p>	<p>Sachbearbeiter/Telefon</p>
<p>Sie erhalten anbei folgende Dokumente zum Einzug. Bitte verfahren Sie entsprechend den folgenden Weisungen.</p>	<p>Bezogener</p>
<p>Die Dokumente sind zu senden per</p>	<p>An (Inkassobank)</p>
<p>Versand unter unserer Kurierdienst-Kunden-Nr.</p>	<p>SWIFT Code:</p>
<p>Die Dokumente sind zu senden mit</p>	<p>Währung/Betrag</p>
<p>Fälligkeit</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	

Die Ware ist an die Inkassobank konsigniert

**Inkassobedingungen**

Die Dokumente sind auszuhändigen gegen
Der Wechsel
Protestweisung bei Wechseln
Die Aufnahme der Dokumente kann bis zur Warenankunft zurückgestellt werden
Erbitten Sie im Falle der Nichteinlösung des Inkassos Nachricht per SWIFT
Weitere Inkassoweisungen (Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente, Wareneinlagerung, Versicherung etc.)
Provision/Spesen
Die Aushändigung der Dokumente ist abhängig von Bezahlung der Spesen

**Dokumente**

Dokumente	Original(s)	Copies
Draft/Receipt		
Invoice		
Bill of Lading		
Dupl. of Railway Bill		
Airwaybill		
CMR consign.note		
Freight Forward. Certificate		
Insurance Pol./Certif.		
Certificate of Origin		
Packing List		

Wir bitten um Gutschrift nach Eingang des Erlöses auf das Konto

IBAN	Kontonummer

Bei Schwierigkeiten ist die Vermittlung unseres Vertreters in Anspruch zu nehmen

Name/Adresse/Telefon des Vertreters


Unser Vertreter ist weisungsberechtigt

Provision ist an unseren Vertreter abzuführen	Betrag
IBAN (EUR) / Kontonummer (Währung)	BIC

Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkassi“ der Internationalen Handelskammer, Paris, in der bei Auftragserteilung gültigen Fassung, zugrunde zu legen.

Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Auftraggebers

**EXPORTINKASSO-AUFTRAG**

<p>An</p> <p>UniCredit Bank GmbH</p>	<p>Auftraggeber</p>
<p>Sie erhalten anbei folgende Dokumente zum Einzug. Bitte verfahren Sie entsprechend den folgenden Weisungen.</p>	<p>Referenz</p>
<p>Die Dokumente sind zu senden per</p>	<p>Sachbearbeiter/Telefon</p>
<p>Versand unter unserer Kurierdienst-Kunden-Nr.</p>	<p>Bezogener</p>
<p>Die Dokumente sind zu senden mit</p>	<p>An (Inkassobank)</p>
<p>Fälligkeit</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>SWIFT Code:</p>
	<p>Währung/Betrag</p>

Die Ware ist an die Inkassobank konsigniert

**Inkassobedingungen**

Die Dokumente sind auszuhändigen gegen
Der Wechsel
Protestweisung bei Wechseln
Die Aufnahme der Dokumente kann bis zur Warenankunft zurückgestellt werden
Erbitten Sie im Falle der Nichteinlösung des Inkassos Nachricht per SWIFT
Weitere Inkassoweisungen (Verhalten bei Nichtaufnahme der Dokumente, Wareneinlagerung, Versicherung etc.)
Provision/Spesen
Die Aushändigung der Dokumente ist abhängig von Bezahlung der Spesen

**Dokumente**

	Original(s)	Copies
Draft/Receipt		
Invoice		
Bill of Lading		
Dupl. of Railway Bill		
Airwaybill		
CMR consign.note		
Freight Forward. Certificate		
Insurance Pol./Certif.		
Certificate of Origin		
Packing List		

Wir bitten um Gutschrift nach Eingang des Erlöses auf das Konto

IBAN	Kontonummer

Bei Schwierigkeiten ist die Vermittlung unseres Vertreters in Anspruch zu nehmen

Name/Adresse/Telefon des Vertreters

Unser Vertreter ist weisungsberechtigt

Provision ist an unseren Vertreter abzuführen	Betrag
IBAN (EUR) / Kontonummer (Währung)	BIC

Der Ausführung dieses Auftrages sind die „Einheitlichen Richtlinien für Inkassi“ der Internationalen Handelskammer, Paris, in der bei Auftragserteilung gültigen Fassung, zugrunde zu legen.

Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Auftraggebers