

# Hinweise zur Abwicklung von Exportakkreditiven

Das Leben ist voller Höhen  
und Tiefen. Wir sind für Sie da.



Willkommen bei der  
**UniCredit**  
Corporate & Investment Banking



# Hinweise zur Abwicklung von Exportakkreditiven

---

Diese Zusammenfassung soll Ihnen helfen, Schwierigkeiten bei der Abwicklung von Export-Akkreditiven zu vermeiden.

Die Prüfung der Dokumente erfolgt unter mehreren Gesichtspunkten:

- Vorschriften des Akkreditives
- Bestimmungen der ERA (Einheitliche Richtlinien und Gebräuche für Dokumenten-Akkreditive)
- Übereinstimmung der Dokumente untereinander
- Inhalt bzw. Vollständigkeit der einzelnen Dokumente
- Berücksichtigung der ISBP (International Standard Banking Practice)

Ein Akkreditiv sieht u. U. auch vor, dass bestimmte Informationen in einigen Dokumenten nicht enthalten sein dürfen – dies ist dann ebenfalls zu beachten.

Selbst kleinste Abweichungen in Dokumenten können zur Nichtzahlung führen und damit die Sicherheit eines Akkreditives in Frage stellen. Wir raten Ihnen daher, bei der Erstellung der Dokumente sämtliche Bestimmungen genauestens zu befolgen.

Dem Spediteur und gegebenenfalls der Versicherung sollte eine Fotokopie des Akkreditives ausgehändigt werden. Diese wissen damit genau, wie die von ihnen auszustellenden Dokumente aufgemacht werden müssen.

Bei notwendigen Änderungen des Akkreditives sollten Sie unverzüglich Kontakt mit Ihrem ausländischen Kunden aufnehmen.

Für Ihre Fragen zum Auslandsgeschäft steht Ihnen Ihr Berater Internationales Geschäft gerne zur Verfügung, der Sie gegebenenfalls auch bei einer Finanzierung Ihrer Exportgeschäfte unterstützt.

# WAS SIE PRÜFEN SOLLTEN

## VOR VERTRAGSABSCHLUSS

Es empfiehlt sich, in den Zahlungsbedingungen des Kaufvertrages die Akkreditivbedingungen und -dokumente genau aufzuführen, damit bei der Abwicklung keine Probleme bzw. Verzögerungen auftreten.

Sind nämlich die Akkreditivbedingungen schon im Kaufvertrag klar geregelt, können Sie ein abweichendes Akkreditiv zurückweisen, während Sie sonst für etwaige Änderungen auf die Mitwirkung des Importeurs angewiesen sind und sich unter Umständen Streitigkeiten ergeben könnten, wer die Änderungsgebühren zu tragen hat.

Bitte Sie Ihren Vertragspartner, zu detaillierte Warenbeschreibungen zu vermeiden, da sich hieraus erfahrungsgemäß häufig Fehler in den Dokumenten ergeben.

Vergessen Sie nicht zu regeln, wer welche Akkreditivkosten tragen soll.

Wenn Sie die HypoVereinsbank als Avisbank und Zahlstelle vorschlagen, ist eine schnelle und reibungslose Abwicklung gewährleistet.

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
Ist Ihnen die akkreditiveröffnende Bank als bonitätsmäßig einwandfrei bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist Ihnen die Situation des Landes, in dem die Bank ihren Sitz hat, als bonitätsmäßig einwandfrei bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Halten Sie eine Bestätigung durch die HypoVereinsbank für erforderlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ihr Berater Internationales Geschäft wird Ihnen gerne helfen, diese Fragen abzuklären.

## NACH AKKREDITIVERÖFFNUNG

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
Ist das Akkreditiv wie im Vertrag vereinbart eröffnet worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Können alle Bedingungen erfüllt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unterliegt es den derzeit gültigen ERA?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind alle Ausdrücke im Akkreditiv klar und eindeutig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Enthält das Akkreditiv Widersprüche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kann die Versandfrist eingehalten werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist das Akkreditiv (so wie vereinbart) zahlbar bzw. benutzbar (Ort)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Können die Dokumente innerhalb der vorgeschriebenen Frist dort vorgelegt werden, wo das Akkreditiv benutzbar ist? (Gegebenenfalls Postlaufzeiten ins Ausland berücksichtigen.) Ohne Angabe beträgt die Frist 21. Kalendertage ab Verladedatum gemäß Transportdokument.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der vorgeschriebene Versicherungsumfang möglich und ausreichend?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kann der vorgeschriebene Versandweg eingehalten werden? (Gibt es die vorgeschriebenen Häfen bzw. Flughäfen bei See- bzw. Luftfracht?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Ihr Name und Ihre Adresse richtig angegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind Name und Anschrift des Importeurs richtig angegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Können die verlangten Erklärungen abgegeben werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Bei Legalisierungen und Beglaubigungen

Sind diese erhältlich? (Informationen erhalten Sie bei den für die Legalisierung vorgeschriebenen Stellen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Können besondere Formulare beschafft werden? (z. B. Konsulatsfakturen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist die Dokumenten-Vorlage-Frist dafür ausreichend?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wichtig bei Nah-Ost-Geschäften: Rechtzeitig Beglaubigung bzw. Legalisierung veranlassen, damit die vorgeschriebenen Vorlagefristen eingehalten werden können!			

## BEI DOKUMENTEN, DIE SIE NICHT ALLEIN AUSSTELLEN

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
Ist der (Mit-) Aussteller willens und in der Lage, das Dokument in der vorgeschriebenen Form auszustellen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fristgerecht? (z. B. Empfangsbestätigung, Abnahmeprotokoll, Gegenzeichnung einer LKW-Frachtbriefkopie). Diese Abhängigkeit von einem Dritten kann die Sicherungsfunktion des Akkreditives stark beeinträchtigen!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## VOR DOKUMENTENERSTELLUNG, -EINREICHUNG

Die im Akkreditiv verlangten Dokumente und Inhalte entsprechen nicht immer den Dokumenten, die der Importeur zur Verzollung vorlegen muss. Bitte informieren Sie sich bei Ihrer IHK oder Ihrer Spedition über die jeweiligen Ländervorschriften.

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
<b>Allgemein</b>			
Wurde die Gültigkeitsfrist des Akkreditives eingehalten? Vorsicht, wenn das Akkreditiv im Ausland zahlbar ist!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wurde die Dokumentenvorlagefrist eingehalten? Vorsicht, wenn die Frist im Ausland abläuft!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wurde, falls Teillieferung verboten ist, die gesamte Ware verladen und weist das erforderliche Verladedokument dies auch aus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enthalten die Dokumente untereinander keine Widersprüche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Änderungen bzw. Ergänzungen auf Dokumenten, die Sie nicht selbst erstellt und unterzeichnet haben, gestempelt und gegengezeichnet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Wechsel

Falls ein Wechsel im Akkreditiv verlangt wird:

Ist der Wechsel auf den im Akkreditiv Genannten gezogen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Wechsel indossiert (falls an eigene Order ausgestellt)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liegt die erforderliche Anzahl von Exemplaren vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind alle im Akkreditiv verlangten Vermerke angebracht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stimmt das Dokument hinsichtlich Fälligkeit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lautet der Wechsel auf die Währung des Akkreditives?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stimmt das Dokument hinsichtlich Betrags (auch in Worten)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Anmerkung: Auf die Vorlage von Sichtwechseln, die auf Banken in Deutschland zu ziehen sind, kann in den meisten Fällen verzichtet werden.

### Handelsrechnung (Art. 18 ERA)

Ist das Dokument als Rechnung bezeichnet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist sie vom Akkreditivbegünstigten ausgestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liegt die erforderliche Anzahl von Exemplaren vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Rechnungsempfänger akkreditivkonform?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist die Warenbeschreibung wortwörtlich aus dem Akkreditiv übernommen worden – einschließlich eventueller Schreibfehler? (In allen anderen Dokumenten genügt die Warenbeschreibung in allgemein gehaltenen Bezeichnungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stimmen Menge, Einzelpreis und Rechnungsbetrag mit dem Akkreditiv überein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wenn nicht, sind die Abweichungen dennoch nach Art. 30 ERA zulässig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind alle verlangten Erklärungen und Angaben genau eingehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falls im Akkreditiv ausdrücklich gefordert, sind alle Exemplare der Rechnung unterschrieben? (Die Unterschrift kann in jeder rechtlich zugelassenen Form erfolgen Art. 3 ERA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind evtl. geforderte Angaben über die Lieferbedingung, Gewichte, Anzahl und Art der Packstücke und Markierungen enthalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stimmen diese mit anderen Dokumenten überein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind eventuell geforderte Beglaubigungen und Legalisierungen angebracht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind in beglaubigten/legalisierten Rechnungen angebrachte Änderungen bzw. Ergänzungen gestempelt und gegengezeichnet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stimmen evtl. separat auszuweisende Fracht-, Versicherungs- und Legalisierungskosten mit den Angaben auf diesen Dokumenten überein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Vom Akkreditiv nicht gedeckte Kosten dürfen nicht enthalten sein. Die Rechnung darf keine zusätzlichen, nicht vom Akkreditiv gedeckten Waren enthalten.

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
<b>Transportdokumente allgemein (Art. 19 ff ERA)</b>			
Erfolgte der Versand rechtzeitig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stimmen Angaben bezüglich Ware, Menge, Anzahl und Art der Packstücke, Gewichte, Markierungen, Absender, Empfänger und Versandweg mit den Akkreditivbedingungen und mit den anderen Dokumenten überein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind alle im Akkreditiv geforderten Vermerke und Angaben enthalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind Ort und Tag der Ausstellung angegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Anmerkung: Transportdokumente müssen „clean“ sein, d. h. sie dürfen keinen Hinweis auf mangelhafte Ware oder Verpackung enthalten (Art. 27 ERA).

Von einem Spediteur unterzeichnete Transportdokumente sind nach Art. 14 ERA nur dann aufnahmefähig, wenn

- Er als Frachtführer (Carrier) unterzeichnet oder
- Er als Agent eines namentlich genannten Frachtführers unterzeichnet oder
- Das Akkreditiv die Ausstellung als Spediteur ausdrücklich zulässt bzw. vorschreibt.

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
<b>Seekonnossement/Bill of Lading (Art. 20 ERA)</b>			
Sind die Akkreditivvorschriften bei Absender, Empfänger (bzw. Orderstellung) und Notify-Adresse eingehalten worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist das Konnossement richtig indossiert (sofern nur „an Order“ oder „an Order des Shipper“ ausgestellt)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist die Anzahl der Originale angegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liegen alle Originale (zuzüglich im Akkreditiv verlangter Kopien) zur Einreichung vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Frachtvermerk eindeutig und in Übereinstimmung mit den Akkreditivbedingungen bzw. der Lieferbedingung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist das Dokument von einem namentlich genannten Frachtführer (Carrier), Kapitän (Master) oder einem Agenten unterschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wenn ein Agent zeichnet, ist der Name und die Eigenschaft des Frachtführers oder Kapitäns, für den er zeichnet, ersichtlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist ein „on-board“-Vermerk vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn dieser nicht im Text eingedruckt ist, sondern nachträglich ergänzt wurde: Trägt er ein Datum?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind Abgangs- und Bestimmungshafen eindeutig (ohne „intended“-Vermerk) angegeben und stimmen sie mit dem Akkreditiv überein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist ein eindeutiger Schiffsname benannt (ohne „intended“ oder „or sub“)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hinweis: Ein Konnossement darf nicht ausweisen, dass

- Der Versand einer Charter-Party unterliegt
- Die Ware an Deck verladen wurde

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
<b>Nicht begebbarer Seefrachtbrief (Art. 21 ERA)</b>			
Sind die Akkreditivvorschriften bei Absender, Empfänger und Notify-Adresse eingehalten worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist die Anzahl der Originale angegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liegen alle Originale zur Einreichung vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Frachtvermerk eindeutig und in Übereinstimmung mit den Akkreditivbedingungen bzw. der Lieferbedingung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist das Dokument von einem namentlich genannten Frachtführer (Carrier), Kapitän (Master) oder einem Agenten unterschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wenn ein Agent zeichnet, ist der Name und die Eigenschaft des Frachtführers oder Kapitäns, für den er zeichnet, ersichtlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der „on-board“-Vermerk vorhanden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn dieser nicht im Text eingedruckt ist, sondern nachträglich ergänzt wurde: Trägt er ein Datum?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind Abgangs- und Bestimmungshafen eindeutig (ohne „intended“-Vermerk) angegeben und stimmen sie mit dem Akkreditiv überein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist ein eindeutiger Schiffsname benannt (ohne „intended“ oder „or sub“)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hinweis: Ein Seefrachtbrief darf nicht ausweisen, dass

- Der Versand einer Charter-Party unterliegt
- Die Ware an Deck verladen wurde

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
<b>Multimodales Transportdokument (Art. 19 ERA)</b>			
HVB angesprochen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hinweis: Ist im Akkreditiv ein multimodales Transportdokument verlangt, bitten wir Sie, wegen der komplexen Materie Ihren zuständigen Akkreditivfachbearbeiter bei der HypoVereinsbank anzusprechen.

#### Luftfrachtbrief (Art. 23 ERA)

Sind die Akkreditivvorschriften bei Absender, Empfänger und Notify-Adresse eingehalten worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind Abgangs- und Bestimmungsflughafen und, sofern vorgeschrieben, der Versandweg gemäß Akkreditiv angegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Frachtvermerk wie im Akkreditiv angegeben bzw. in Übereinstimmung mit der Lieferbedingung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wurde das Dokument von einem namentlich genannten Frachtführer bzw. dessen Agenten unterzeichnet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wenn ein Agent zeichnet, ist der Name und die Eigenschaft des Frachtführers, für den er zeichnet, ersichtlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liegt das „Original 3 for shipper“ zur Einreichung vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nur sofern im Akkreditiv ausdrücklich verlangt: Weist das Dokument das effektive Versanddatum aus („flying stamp“ oder „flight notation“)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Internationaler LKW-Frachtbrief (Art. 24 ERA)

Sind die Akkreditivvorschriften bei Absender, Empfänger und evtl. Notify-Adresse erfüllt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Versandweg (Auslieferungs- und Übernahme-Ort) wie im Akkreditiv vorgeschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Frachtvermerk wie im Akkreditiv angegeben bzw. in Übereinstimmung mit der Lieferbedingung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Trägt das Dokument Namen und Unterschrift des Frachtführers in Feld 23?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wenn ein Agent zeichnet, ist der Name und die Eigenschaft des Frachtführers, für den er zeichnet, in Feld 16 ersichtlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liegt das – meist rote – „Exemplar für den Absender“ zur Einreichung vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### Eisenbahn-Duplikat-Frachtbrief (Art. 24 ERA)

Sind die Akkreditivvorschriften bei Absender und Empfänger erfüllt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind Abgangs- und Bestimmungsbahnhof und, sofern vorgeschrieben, der Versandweg gemäß Akkreditiv angegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Frachtvermerk wie im Akkreditiv angegeben bzw. in Übereinstimmung mit der Lieferbedingung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liegt das als „Frachtbrief-Doppel“ gekennzeichnete 4. Exemplar zur Einreichung vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Trägt das Dokument Stempel bzw. EDV-Eindruck des Abgangsbahnhofs in dem dafür vorgesehenen Feld?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sofern das Akkreditiv einen Wiegestempel vorschreibt: Ist dieser angebracht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stimmt das Gewicht des Wiegestempels mit den anderen Gewichtsangaben überein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Kurierempfangsbestätigung und Posteinlieferungsschein (Art. 25 ERA)

##### 1. Posteinlieferungsschein

Stammt der Stempel von einem Postamt am vorgeschriebenen Versandort?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Empfänger wie im Akkreditiv vorgeschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist ein Übernahmedatum ersichtlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hinweis: Die Post bestätigt die Einlieferung von Sendungen auf Vordrucken, die im Schreibwarenhandel erhältlich sind, aber auch auf neutralem Papier, auf dem Platz für alle im Akkreditivgeschäft notwendigen Angaben ist.

##### 2. Kurier-Empfangsbestätigung

Ist der Name des Kuriers ausgewiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist das Dokument von diesem gestempelt oder unterzeichnet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist ein Abhol- oder Empfangsdatum angegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
<b>Spediteurübernahmebescheinigung (Art. 14f ERA)</b>			
Sind die Akkreditiv-Vorschriften bei Absender, Empfänger und evtl. Notify-Adresse eingehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Versandweg wie im Akkreditiv vorgeschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist die Versandart (Transportmittel) wie im Akkreditiv vorgeschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Frachtvermerk wie im Akkreditiv angegeben bzw. in Übereinstimmung mit der Lieferbedingung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist das Dokument von einem Spediteur unterschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wenn eine „Versand-Bescheinigung“ vorgeschrieben ist: Geht aus dem Dokument eindeutig hervor, dass die Ware tatsächlich versandt worden ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liegen, sofern mehrere Originale des Dokuments ausgestellt wurden, alle Originale zur Einreichung vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Versicherungsdokumente (Art. 28 ERA)</b>			
Wurde das definierte Dokument erstellt (Police oder Zertifikat)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist die Versicherung in der richtigen Währung abgeschlossen worden? (Akkreditivwährung, wenn nichts anderes angegeben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Deckt die Versicherungssumme den angegebenen Wert? (fehlt eine Angabe, sind mindestens 110 % des CIP- bzw. CIF-Wertes zu versichern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind auf dem Versicherungsdokument der Name und die Anschrift des Importeurs richtig angegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind Ihr Name und Ihre Adresse richtig angegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der vorgeschriebene Versicherungsumfang möglich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Ware nicht nur gemäß Akkreditiv ausreichend versichert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist der Versandweg identisch mit dem Versandpapier?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind die vorgeschriebenen Risiken gedeckt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stimmt die Anzahl der Originale mit den eventuellen Vorschriften des Akkreditives überein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liegen sämtliche Originale, wie im Versicherungs-Dokument angegeben, vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist das Dokument so ausgestellt, wie im Akkreditiv verlangt? (bestimmte Order)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist das Versicherungs-Dokument ggf. indossiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stimmen Angaben bezüglich Ware, Menge, Anzahl und Art der Packstücke, Gewichte, Markierungen, Absender, Empfänger und Versandweg etc. mit den anderen Dokumenten überein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der Vermerk „Premium Paid“ oder ein gleichbedeutender Hinweis angebracht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist das Dokument von einer Versicherungs-Gesellschaft oder deren Agenten erstellt und unterzeichnet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wurde das Dokument rechtzeitig ausgestellt (d. h. spätestens am Versandtag) bzw. ist ein Vermerk angebracht, dass rückwirkende Deckung ab Versandtag gegeben ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## SONSTIGE DOKUMENTE

Für alle sonstigen Dokumente – d. h. außer Rechnung, Versicherungs- und Transportdokumenten gilt:

Vorschriften des Akkreditives hinsichtlich Inhalt, Aussteller, Beglaubigungen und Anzahl der vorzulegenden Exemplare müssen genauestens beachtet werden. Enthält das Akkreditiv keine näheren Angaben zu diesen Dokumenten, genügt es, wenn

- sie entsprechend bezeichnet werden,
- sie vollständig ausgefüllt sind,
- sie dem Typus des Dokuments entsprechen,

und ein Zusammenhang mit dem Akkreditiv bzw. den übrigen Dokumenten ersichtlich ist.

Deshalb empfiehlt es sich, Angaben wie Akkreditivnummer, Menge, Warenbeschreibung, Anzahl und Art der Packstücke, Markierung sowie eine evtl. Rechnungsnummer in solche sonstigen Dokumente aufzunehmen (es sei denn, das Akkreditiv verbietet derartige Angaben ausdrücklich).

	Ja	Nein	Trifft nicht zu
<b>Ursprungszeugnis</b>			
Ist das Dokument als solches bezeichnet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wurde das Ursprungszeugnis von der im Akkreditiv bezeichneten Stelle ausgestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist es, wenn verlangt, legalisiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird das verlangte Ursprungsland bestätigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sind vorgeschriebene Erklärungen enthalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liegt die erforderliche Anzahl von Exemplaren vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stimmen Angaben bezüglich Ware, Menge, Anzahl und Art der Packstücke, Gewichte, Markierungen, Absender, Empfänger und Versandweg mit den anderen Dokumenten überein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Packliste</b>			
Liegt die erforderliche Anzahl von Exemplaren vor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stimmen Angaben bezüglich Ware, Menge, Anzahl und Art der Packstücke, Gewichte, Markierungen, Absender, Empfänger mit den anderen Dokumenten überein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Entspricht das Dokument den Vorschriften des Akkreditives?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Life is full of ups and downs.  
We're there for both.



**Herausgeber**  
**UniCredit Bank AG**  
Global Transaction Banking  
FAH8PM Foreign Trade Services  
80311 München

Veröffentlichungsdatum: Januar 2012

Die in dieser Broschüre enthaltenen Informationen sind nach bestem Wissen erstellt – Irrtümer und Fehler allerdings vorbehalten – und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit.