

## DIGITALE ERKLÄRUNG – GESCHÄFTSKUNDEN UND FIRMENKUNDEN

Erklärung zur digitalen Übermittlung von Informationen und Unterlagen sowie zur Übermittlung von Informationen und Unterlagen an meinen/unseren bzw. von meinem/unserem Steuerberater/Wirtschaftsprüfer.

### Kundenangaben

Name/Firmenname*	Adresse*
Kundennummer (= HVB-Partner-Nr.)*	BLZ / IBAN*
Ansprechpartner	E-Mail

### Steuerberater/Wirtschaftsprüfer

Name/Kanzlei*	Adresse*	
Ggf. Mandanten-Nr.	E-Mail*	
Ansprechpartner	Telefon*	Website

\* Pflichtangaben

Ich/Wir stimme(n) allen folgenden Abschnitten zu.

Ich/Wir stimme(n) folgenden Abschnitten zu (bitte alternativ ankreuzen):

- Ich/Wir erkenne(n) die Ihnen von unserem (Konzern-) Rechnungswesen oder von sonstigen vertretungsberechtigten Personen im Rahmen der papierlosen Einreichung elektronisch mittels geschützter Datei oder auf Datenträger gelieferten Unterlagen als für mich/uns verbindlich an. Es ist dabei unerheblich, ob diese Unterlagen mit oder ohne elektronische Unterschrift eingereicht werden.  
Elektronisch oder auf Datenträger an Ihr Haus übersandte Unterlagen stehen daher in ihrer rechtlichen Bedeutung den mit Unterschrift versehenen Unterlagen in Papierform gleich. Dies gilt insbesondere für unseren (ggf. testierten) Jahresabschluss, also Bilanz, GuV, Anhang und Lagebericht sowie ggf. den Prüfungsbericht unseres Abschlussprüfers als auch für betriebswirtschaftliche Auswertungen inkl. Summen- und Saldenliste und sonstige Bonitätsunterlagen.
- Sie sind berechtigt, alle Unterlagen und Informationen, die Sie im Hinblick auf meine/unsere mit Ihnen abgeschlossenen oder ggf. neu abzuschließenden Kreditverträge benötigen, direkt bei meinem/unserem Steuerberater/Wirtschaftsprüfer anzufordern. Gleichzeitig beauftrage(n) ich/wir hiermit meinen/unseren Steuerberater/Wirtschaftsprüfer, die von Ihnen gewünschten Auskünfte und Unterlagen an Sie weiterzugeben. Die Weitergabe kann in Papierform oder elektronisch mittels geschützter Datei (z. B. PDF) oder auf Datenträger erfolgen. Die Ihnen von meinem/unserem Steuerberater/Wirtschaftsprüfer in Papierform oder elektronisch oder auf Datenträger übersandten Unterlagen, Informationen und Daten stehen in ihrer rechtlichen Bedeutung den mit Unterschrift versehenen Unterlagen in Papierform gleich und werden von mir/uns als verbindlich anerkannt.

Es ist dabei unerheblich, ob die Unterlagen, Informationen und Daten bei elektronischer Übermittlung mit oder ohne elektronische Unterschrift bzw. bei Übermittlung in Papierform mit oder ohne körperliche Unterschrift eingereicht werden.

Ich/Wir beauftrage(n) meinen/unseren Steuerberater/Wirtschaftsprüfer - bei Vorliegen der technischen Voraussetzungen – Ihnen die Unterlagen automatisiert über DiFin (Digitaler Finanzbericht) zu übermitteln.

Die elektronische Übermittlung des Jahresabschlusses über DiFin soll in maximaler Detailtiefe erfolgen (erweiterte Gliedertiefe beim »XBRL« = elektronischer Datensatz) und möglichst die Bestätigung der materiellen Identität durch den Steuerberater/Wirtschaftsprüfer enthalten.

Diese Erklärung kann auch für die DiFin-Übermittlung an ggf. weitere vorhandene Finanzinstitute verwendet werden.

Ich/Wir versichere(n), dass die Unterlagen, Informationen und Daten, die Ihnen direkt von meinem/unserem Steuerberater/Wirtschaftsprüfer zugehen, auf richtigen und vollständigen Angaben und Unterlagen beruhen.

- Sie sind berechtigt, die erforderlichen Unterlagen, Informationen und Daten auf Anfrage an meinen/unseren Steuerberater/Wirtschaftsprüfer in Papierform, elektronischer Form oder auf Datenträger weiterzugeben.
- Sie sind berechtigt, zum Zwecke der Übermittlung von Unterlagen (soweit von mir/uns ausgewählt) Kontakt mit meinem/unserem Steuerberater/Wirtschaftsprüfer aufzunehmen.

Diese Erklärung gilt so lange, bis ich/wir sie Ihnen gegenüber widerrufen(n).

Ort, Datum	Wird von der Bank ausgefüllt Unterschrift geprüft und Dokument in FileNet archiviert		
Unterschrift + Firmenstempel	Datum	Name Mitarbeiter	Unterschrift Mitarbeiter